

## Formulaire de demande d'autorisation d'absence 2020-2021

Titulaire

Stagiaire

Contractuel

Imprimé à adresser par la voie hiérarchique à la division des personnels enseignants, bureau DPE 2

### **Demande présentée par (à remplir par l'enseignant)**

Nom, Prénom :

Qualité : Directeur  Chargé(é) d'école  Adjoint  Remplaçant ZIL  Remplaçant TR

Nom de l'école, commune :

Circonscription de :

### Nature de l'autorisation d'absence

**Autorisation d'absence pour garde d'enfant malade**

(joindre un certificat médical)

Date de l'absence

Nombre de jours d'absences déjà autorisées :

Date et signature:

**Autres autorisation d'absence :**

*Nb : la demande doit parvenir à l'IEN au plus tard 8 jours avant la date de l'absence*

**Motif (le cas échéant joindre un justificatif) :**

date de l'absence

Matin  Après-midi  Journée

Date et signature:

### **Décision de l'IEN :**

- Accord avec traitement  
 Accord sans traitement  
 Refus (voir courrier de motivation ci-joint)

Date et signature :

### **Avis de l'IEN :**

*(se reporter à la circulaire départementale du 9/09/2020)*

- Favorable avec traitement  
 Favorable sans traitement  
 Défavorable, motif :

Date et signature :

### **Date de réception DSDEN :**

### **Décision de l'IA-DASEN :**

- Accord avec traitement  
 Accord sans traitement  
 Refus (voir courrier de motivation ci-joint)

Date et signature:

**Titulaire**

**Stagiaire**

**Contractuel**

Imprimé à adresser par la voie hiérarchique à la division des personnels enseignants

**Demande présentée par (à remplir par l'enseignant)**

Nom, Prénom :

Qualité : Directeur  Chargé(é) d'école  Adjoint  Remplaçant ZIL  Remplaçant TR

Nom de l'école, commune :

Circonscription de :

<input type="checkbox"/> <b>Heure mensuelle d'information syndicale</b>	<input type="checkbox"/> <b>Autorisation spéciale d'absence (représentants syndicaux mandatés par les statuts de leur syndicat)</b>	<input type="checkbox"/> <b>Congé pour formation syndicale</b>
<i>Référence : Arrêté du 29 août 2014 relatif aux modalités d'application aux personnels relevant du ministère de l'éducation nationale des dispositions de l'article 5 du décret n° 82-447 du 28 mai 1982</i>	<i>Référence : article 13 du décret 82-447 du 28 mai 1982 modifié</i>	<i>Référence : Décret n°84-474 du 15 juin 1984</i>
<p>NB : l'enseignant doit informer son supérieur hiérarchique au moins 48 h avant la date prévue de la réunion</p> <p>Date de l'absence : <input type="text"/></p> <p><input type="checkbox"/> Matin <input type="checkbox"/> Après-midi</p> <p>Date et signature : <input type="text"/></p>	<p>NB : l'enseignant doit formuler sa demande auprès de son supérieur hiérarchique au moins 3 jours avant la date prévue.</p> <p>Date de l'absence : <input type="text"/></p> <p align="center">Joindre la convocation</p> <p><input type="checkbox"/> Matin <input type="checkbox"/> Après-midi <input type="checkbox"/> Journée</p> <p>Date et signature : <input type="text"/></p>	<p>NB : l'enseignant doit formuler sa demande auprès de son supérieur hiérarchique au moins 1 mois avant la date prévue.</p> <p>date de l'absence : <input type="text"/></p> <p align="center">Joindre la convocation</p> <p><input type="checkbox"/> Matin <input type="checkbox"/> Après-midi <input type="checkbox"/> Journée</p> <p>Date et signature : <input type="text"/></p>
<p><b>Décision de l'IEN :</b></p> <p><input type="checkbox"/> Accord</p> <p><input type="checkbox"/> Refus (voir courrier de motivation ci-joint)</p> <p>Date et signature : <input type="text"/></p>	<p><b>Avis de l'IEN :</b></p> <p><input type="checkbox"/> Favorable</p> <p><input type="checkbox"/> Défavorable, motif : <input type="text"/></p> <p>Date et signature : <input type="text"/></p>	<p><b>Avis de l'IEN :</b></p> <p><input type="checkbox"/> Favorable</p> <p><input type="checkbox"/> Défavorable, motif : <input type="text"/></p> <p>Date et signature : <input type="text"/></p>
<p><b>Décision de l'IA-DASEN :</b></p> <p><input type="checkbox"/> Accord</p> <p><input type="checkbox"/> Refus (voir courrier de motivation ci-joint)</p> <p>Date et signature : <input type="text"/></p>	<p><b>Décision de l'IA-DASEN :</b></p> <p><input type="checkbox"/> Accord</p> <p><input type="checkbox"/> Refus (voir courrier de motivation ci-joint)</p> <p>Date et signature : <input type="text"/></p>	<p><b>Décision de l'IA-DASEN :</b></p> <p><input type="checkbox"/> Accord</p> <p><input type="checkbox"/> Refus (voir courrier de motivation ci-joint)</p> <p>Date et signature : <input type="text"/></p>