

GUIDE À DESTINATION DES PARENTS POUR UN USAGE SÉCURISÉ DU CLOUD ACADÉMIQUE NEXTCLOUD



A. Comment récupérer les fichiers déposés par le professeur de mon enfant ?

Cliquez sur le lien que vous a envoyé le professeur de votre enfant.

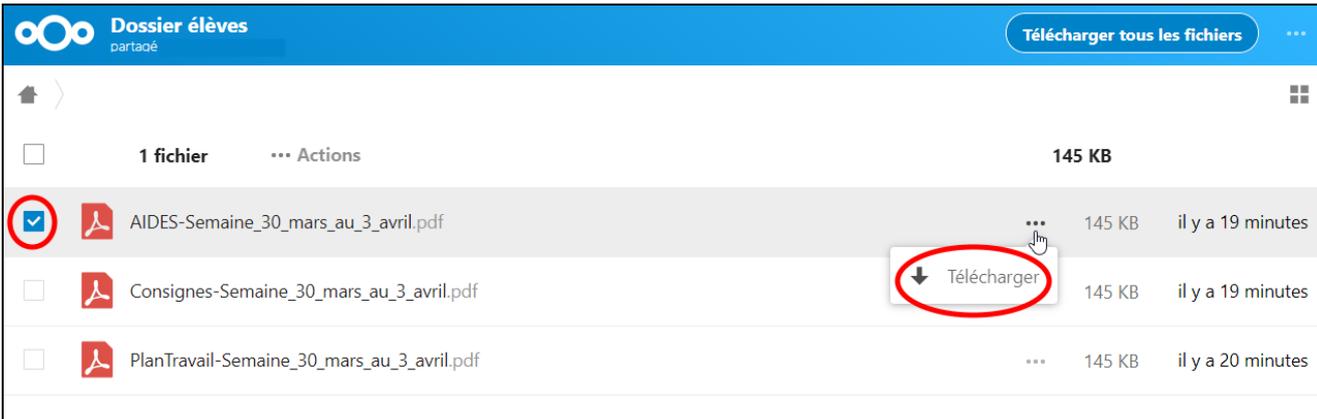
Par exemple : <https://nextcloud.ac-lyon.fr/index.php/s/xo2AxtitND...>

 Cliquez sur le lien

1. Option 1 : télécharger les fichiers les uns après les autres

Cochez le fichier à récupérer. Cliquez sur  et ensuite choisissez 

Vous devrez procéder ainsi pour chacun des fichiers à récupérer.

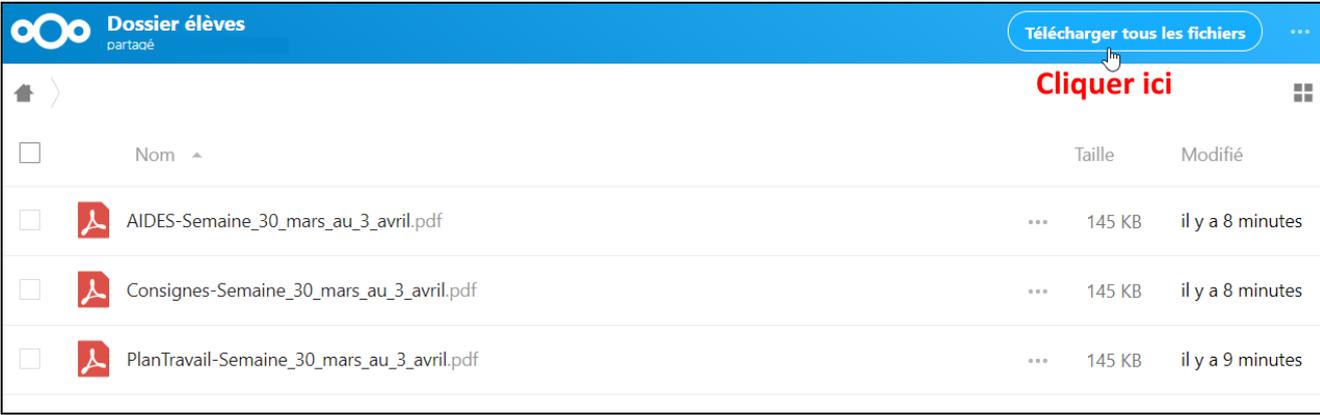


The screenshot shows a 'Dossier élèves' (shared) interface with a list of files. The first file, 'AIDES-Semaine_30_mars_au_3_avril.pdf', is selected with a checked checkbox. A red circle highlights the 'Télécharger' button in the actions menu for this file.

Selection	File Name	Size	Modified
<input checked="" type="checkbox"/>	AIDES-Semaine_30_mars_au_3_avril.pdf	145 KB	il y a 19 minutes
<input type="checkbox"/>	Consignes-Semaine_30_mars_au_3_avril.pdf	145 KB	il y a 19 minutes
<input type="checkbox"/>	PlanTravail-Semaine_30_mars_au_3_avril.pdf	145 KB	il y a 20 minutes

2. Option 2 : télécharger tous les fichiers en même temps

Si vous choisissez de télécharger tous les fichiers, il faudra alors décompresser le fichier (.zip) à l'aide d'un logiciel gratuit disponible sur le net, tel que :



The screenshot shows the same 'Dossier élèves' interface. A red circle highlights the 'Télécharger tous les fichiers' button at the top right, with the text 'Cliquer ici' written below it.

Selection	File Name	Size	Modified
<input type="checkbox"/>	AIDES-Semaine_30_mars_au_3_avril.pdf	145 KB	il y a 8 minutes
<input type="checkbox"/>	Consignes-Semaine_30_mars_au_3_avril.pdf	145 KB	il y a 8 minutes
<input type="checkbox"/>	PlanTravail-Semaine_30_mars_au_3_avril.pdf	145 KB	il y a 9 minutes

B. Comment déposer des fichiers dans le dossier de dépôt ?

1. Accéder au dossier de dépôt

Pour déposer des fichiers pour le professeur de votre enfant, cliquez sur le lien qu'il vous a envoyé.

Par exemple : <https://nextcloud.ac-lyon.fr/index.php/s/yo3BxgitNDFG59>



Cliquez sur le lien

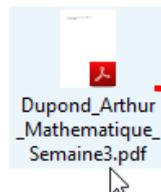
Tapez ensuite le mot de passe fourni par l'enseignant.

2. Déposer son fichier

Le dossier partagé par l'enseignant est un dossier unique par classe. Il faudra renommer vos fichiers, avant de les envoyer.

Exemple : *Dupond_Arthur_Mathematiques_Semaine3.pdf*

Nom et Prénom de votre enfant



Tirez le fichier sur la fenêtre pour le déposer



Pour des raisons de sécurité numérique, nous vous demandons de respecter les points suivants.

- Ne pas communiquer le lien et son mot de passe

Le lien et son mot de passe, fournis par l'enseignant de votre enfant, sont uniques. Ils ne doivent jamais être divulgués, écrits ou partagés sur un réseau quelconque.

- Respecter les dates de dépôt

Certains enseignants vont faire en sorte que le lien expire à une date qui vous sera précisée. Respectez les délais.

- Privilégier le format PDF

Le format PDF est préférable pour l'envoi de fichiers bureautiques (LibreOffice ou Office permettent l'export vers ce format). C'est un format plus léger et qui n'est pas modifiable. L'enseignant aura moins de difficulté à l'ouvrir. Choisissez ce type dans la fenêtre « Enregistrer sous »